

<input type="checkbox"/> 物件名				<input type="checkbox"/> 号室		
<input type="checkbox"/> 物件所在地		〒				
契約者 / 申込人	<input type="checkbox"/> 法人名	(カナ)		<input type="checkbox"/> 代表者名		
	<input type="checkbox"/> 所在地	〒		<input type="checkbox"/> 設立		
	<input type="checkbox"/> 連絡先		<input type="checkbox"/> TEL			
			<input type="checkbox"/> FAX			
	<input type="checkbox"/> 業種	<input type="checkbox"/> 従業員	<input type="checkbox"/> 資本金	<input type="checkbox"/> 株式	<input type="checkbox"/> 一部・二部	<input type="checkbox"/> 年商
		(名)	(万円)	非上場 /	(万円)	
<input type="checkbox"/> 関連会社						
<input type="checkbox"/> 担当部署	<input type="checkbox"/> 部署	部		<input type="checkbox"/> TEL		
		<input type="checkbox"/> 担当者名		<input type="checkbox"/> E-mail		
		<input type="checkbox"/> 携帯				
<input type="checkbox"/> 入居者勤務地						
□ 連帯保証人	<input type="checkbox"/> 氏名	(カナ)		<input type="checkbox"/> 性別	男・女	
					<input type="checkbox"/> 生年月日	(満歳)
					年 月 日	
	<input type="checkbox"/> 現住所	〒	<input type="checkbox"/> 居住年数	年	<input type="checkbox"/> 申込人との関係	
			1. 賃貸 (賃料 万円)			
		2. 持家 (自己所有・家族所有)				
		3. 実家 4. 社宅				
<input type="checkbox"/> 連絡先	<input type="checkbox"/> TEL			<input type="checkbox"/> 業種	<input type="checkbox"/> 従業員	
		<input type="checkbox"/> 携帯電話		(名)		
		<input type="checkbox"/> E-mail				
<input type="checkbox"/> 勤務先	<input type="checkbox"/> 勤務先名(カナ)		<input type="checkbox"/> 資本金	<input type="checkbox"/> 年商		
				(万円)	(万円)	
		Tel.		<input type="checkbox"/> 株式	<input type="checkbox"/> 勤続	
				一部・二部	(年)	
				非上場 /		
		<input type="checkbox"/> 所在地(カナ) 〒		<input type="checkbox"/> 年収		
				(万円)		
□ 緊急連絡先	<input type="checkbox"/> 氏名	(カナ)		<input type="checkbox"/> 性別	男・女	
					<input type="checkbox"/> 生年月日	(満歳)
					年 月 日	
<input type="checkbox"/> 現住所	〒	<input type="checkbox"/> 居住年数	年	<input type="checkbox"/> 申込人との関係		
<input type="checkbox"/> 連絡先	<input type="checkbox"/> TEL		<input type="checkbox"/> 携帯電話			
□ 入居者	<input type="checkbox"/> 氏名					
	<input type="checkbox"/> 生年月日					
	<input type="checkbox"/> 続柄					
	<input type="checkbox"/> 携帯					
□ 契約条件	<input type="checkbox"/> 家賃	<input type="checkbox"/> 管理費等	<input type="checkbox"/> 礼金	<input type="checkbox"/> 保証金		
	(円)	(円)		ヶ月	(敷金) ヶ月	
<input type="checkbox"/> 入居希望日		月 日 ()	<input type="checkbox"/> 契約予定日	月 日 ()	<input type="checkbox"/> 条件交渉 有・無	
<input type="checkbox"/> 当社使用欄		<input type="checkbox"/> 保険確認Fax		月 日	<input type="checkbox"/> 更新確認	
				月 日		

□お申込み時にご注意いただく事項

- ①申込優先順位は、**FAX到着順**と致します。 **★FAX03-5428-8335**
- ②申込時に「**身分証明**(ご本人様分)」が必要になります。申込書と一緒にご提出ください。
- ③顔写真付の身分証明(**鮮明なもの**)は、ご契約時に**再提出**をお願い致します。
- ④入居者欄に記載された方のみ入居可能と致します。
- ⑤指定保証会社加入の他、連帯保証人様の追加をお願いする場合があります。
- ⑥連帯保証人様を**2名以上**お願いする場合があります。(※2名以上の場合、別紙にご記入ください)
- ⑦申込書記載内容に虚偽等の不正が確認された場合は**申込を白紙撤回**と致します。
- ⑧**審査結果の内容・理由に付きまして、一切お答え致しません事を予めご了承下さい。**
- ⑨**親権者の同意がある場合でも、20歳未満の方**単独のご契約はご遠慮いただきますことご了承ください。

□ご契約～審査承認後の流れ～

- ①「新規契約金精算書」をお送り致しますので、**指定日(又は「契約日」)までにお振込み**下さい。
- ②契約書類(「重説」含む)を仲介業者様へ発送致します。
- ③当社来店にて、ご契約をお願いする場合は、お客様に契約希望日時のご確認をお願い致します。
- ④鍵のお引渡しは郵送又は当店へご来店頂きお渡し致します。(※受渡し方法は物件により異なります)

□確認事項

- ①当社指定の保険(フレックス少額短期保険:15,000円*2年更新)へのご加入をお願いしております。**※業種により別途見積**
- ②当社指定の保証会社にご加入頂きます。(保証料:総賃料の50%~100%/1年更新毎に1万円*事業用途は別)※左記保証会社により異なります。
- ③更新時に新賃料1ヶ月分の他、更新事務手数料0.5ヶ月分が必要な場合があります。
- ④契約時(防犯・安全の為)鍵交換費用15,000円~25,000円(税別)をご負担頂きます。 **※物件によって別途見積りもりの場合有り**
- ⑤解約時の原状回復費用は借主負担と致します。
- ⑥ペット飼育・石油ストーブの使用不可
- ⑦契約・解約時共に賃料(管理・共益費含)は日割り計算で精算致します。
- ⑧本件に関する問合せ先は、貸主が業務を委託する「(有)昭和エンタープライズ(Happy Life Residence)」を全ての窓口となります。
- ⑨当社発行のメールマガジンへの登録の他、サービスのご案内等の配信をする場合があります。配信停止を希望される場合は、配信されたメールマガジンから「配信停止」の手続き又は、担当者へお申し付けください。
尚、緊急時等にSMSへ配信される分についての停止は、弊社管理物件にご入居期間中は停止出来ませんので、予めご了承ください。

申込に関する説明を受け、本物件の申込を致します。

- 左記のとおり記載物件の申込を致します。尚、貸主又は管理会社より当該申込が受託されない場合において、受託拒否の理由説明等を明示されなくても異議申し述べ致しません。
- 入居者名簿記載事項に不実の記載がある場合や、各自治体が定める反社会勢力排除条項に反した場合は、入居の権利を取り消される事があります。また、工事都合又は、現入居者の都合等止むを得ない事情による入居日の変更について予めご了承ください。

申込人(自署)

□必要書類

□ (1)個人申込

□ご契約者様分		□連帯保証人様分	
① 住民票	<input type="checkbox"/>	① 印鑑証明	<input type="checkbox"/>
② 身分証明	<input type="checkbox"/>	② 実印	<input type="checkbox"/>
③ 健康保険証	<input type="checkbox"/>	③ 保証人確約書	<input type="checkbox"/>
④ 在籍(職)証明	<input type="checkbox"/>	その他	<input type="checkbox"/>
世帯全員分 (ご入居予定、全員の方の分が必要になります。)		1通(3ヶ月以内)	
顔写真真付身分証明(運転免許証他パスポート等)		弊社にて発送	
従業員者証(又は学生証)			
*その他収入証明の提出をお願いする場合があります。その場合、源泉徴収票又は確定申告書(第1・2表・分離の場合第3表)			

□ (2)法人申込

□法人様分		□連帯保証人様分	
① 会社謄本	<input type="checkbox"/>	① 印鑑証明	<input type="checkbox"/>
② 会社案内	<input type="checkbox"/>	② 実印	<input type="checkbox"/>
③ 印鑑証明	<input type="checkbox"/>	③ 保証人確約書	<input type="checkbox"/>
④ 在職証明	<input type="checkbox"/>	④ 収入証明	<input type="checkbox"/>
⑤ 収入証明	<input type="checkbox"/>	その他	<input type="checkbox"/>
1通(3ヶ月以内)		1通(3ヶ月以内)	
ホームページ等可		弊社にて発送	
従業員者証		源泉徴収票又は確定申告書(第1・2表・分離の場合第3表)等 ※審査結果により(要)	
決算書等 ※審査結果により(要)			
□ご入居者様分 *上記(1)個人申込の「ご契約者様分」に同じ			

□ (3)外国籍申込

□ご契約者様分		□連帯保証人様	
① 在留証明	<input type="checkbox"/>	*指定保証会社にご加入頂きますので、 緊急連絡先 又は、保証人1名以上お願い致します。	
② 身分証明	<input type="checkbox"/>		
③ 在籍(職)証明	<input type="checkbox"/>		
④ 在籍(職)証明	<input type="checkbox"/>		
又は外国人登録証明証*(要)両面			
顔写真真付身分証明(運転免許証他パスポート等)			
従業員者証(又は学生証)			
従業員者証又は学生証			

仲介会社名	Tel	
担当:	Fax	