

## <御入居者様用>

### 個人情報の取り扱いについて

有限会社 昭和エンタープライズ [屋号：「Happy Life Residence (ハッピーライフ・レジデンス) 」] (以下、弊社) は、個人情報保護に関する法令を遵守し、その取り扱いについて、個人情報保護法の規定に基づき、下記のとおりご説明いたしますので内容をご確認の上、ご同意ください。

また、弊社サイトの「個人情報の取り扱いについて ([https://happy-life-r.com/?page\\_id=348](https://happy-life-r.com/?page_id=348)) もあわせてご確認ください。

#### 1. 個人情報保護の基本方針

弊社は、お客様の個人情報がプライバシーを構成する重要な情報であることを深く認識し、業務において個人情報を取り扱う場合には、個人情報に関する法令及び個人情報保護のために定めた弊社の規定をすべての社員が遵守することにより、お客様を尊重し、弊社に対する期待と信頼に応えてゆきます。

#### 2. 個人情報の利用

- (1) ご希望条件に適合させるための物件検索
- (2) 不動産の売買・賃貸及びその仲介並びにその連帯保証等に関する申込・契約等における本人確認 及び信用調査
- (3) 不動産の売買・賃貸及びその仲介ならびにその連帯保証等、または不動産の運営管理に関する入居審査等の他、契約の締結(その準備も含む)並びに当該契約に基づく役務の提供および管理・アフターサービスの実施
- (4) 弊社が有する債権の回収
- (5) 防災関連商品等の販売・取次サービスの案内
- (6) 弊社グループ会社・関連会社・提携会社を取り扱う商品の他、引越の案内及び販売・取次業務
- (7) 各種損害保険、保証会社による保証などに関する事務代行業務および取次業務
- (8) 弊社の各種キャンペーンおよびセミナー案内・健康維持に関する教室等運営の情報提供
- (9) 弊社新商品開発のためのアンケートの実施
- (10) 備品・物品等の故障修理および交換依頼・住居退室の対応業務
- (11) 電子メール送付およびメールマガジン等の配信
- (13) 当サイト運営における新サービス開発や向上に必要なとなる調査
- (14) 前各号に付帯関連する一切の業務

#### 3. 個人情報の利用・第三者提供

- (1) 弊社は、お客様から同意をいただいた場合、及び法令に基づき、司法機関、行政機関から法的義務を伴う要請

を受けた場合を除き、ご提供いただいたお客様の個人情報を第三者に預託、提供いたしません。また、お客様の同意をいただいた場合でも、弊社以外の第三者に個人情報を開示、預託、及び提供する場合には、当該第三者と個人情報の保護に関する取り決めを行い、個人情報保護に万全を期すよう努めます。 但し、昭和電気産業グループ間の情報共有は下記の[4]によります。

#### 4. 個人情報のグループ間の共有

- (1) お客様の同意の下、また取引を完了する、またはお客様が要求した製品・サービスを提供するのに必要な範囲で、弊社はお客様の個人情報を昭和電気産業グループ3社(株式会社昭和電気産業、株式会社シー・ピー・テック、有限会社昭和エンタープライズ)間で共有します。(当サイトのお問い合わせ画面からのお問い合わせを頂いた場合、本項にご同意を頂いたものとします。)

#### 5. 個人情報に関してお客様からのお問合せ等

- (1) 弊社では、保有個人情報の本人又は、その代理人からの開示・訂正・利用停止等の求めに対応させていただいておりますが、請求手続きについては以下の通りです。

【■内容確認 ■修正・更新・削除 ■個人情報の利用に関する同意の一部または全部の撤回】

##### (2) [開示等受付方法]

請求人(ご本人)は下記宛、郵送、電話、Fax、電子メールのいずれかにてご連絡頂き、下記(3)に記載の開示等請求の手续をお取り下さい。

〒150-0021 東京都渋谷区恵比寿西1-29-8 ITO 恵比寿ビル1F

有限会社 昭和エンタープライズ 個人情報担当

TEL : 03-5428-8325 (電話受付時間は平日午前10時～午後15時※土日祝日を除きます) FAX : 03-5428-8335

電子メールアドレス : [happy@happy-life-r.com](mailto:happy@happy-life-r.com)

##### (3) [開示等請求方法]

弊社で定めた「保有個人情報開示等請求書」をお客様からのご請求があり次第、郵送、FAX または電子メールにて

お送り致しますので、必要事項をご記入の上ご郵送願います

(4) [本人確認]

ご本人確認のため（代理人からのご請求の場合は代理人確認も併せて行ないます。）、次の書類のコピーを同封していただきます。また、ご提示いただきました書類は、手続き終了後、2年間保管させていただきますが、保管期間終了後すみやかに破棄いたします。

①ご本人の場合の確認書類 → A 又は B

②代理人による開示等請求の場合 → C

A. 以下のいずれかの書類(有効期限内のもの)

○運転免許証○旅券（パスポート）○住民基本台帳カード（写真付）○身体障害者手帳○外国人登録証明書

B. 以下のいずれか2つの書類（有効期限内のもの）

○各種健康保険被保険者○住民票（発行日より3ヶ月以内のもの）○各種年金手帳○印鑑登録証明書（発行日より3ヶ月以内のもの）

C. 代理人による開示等請求の場合の確認書類

○開示等対象者の個人情報開示等に係る委任状（実印押印）○委任状に押印された印鑑登録証明書（発効日より3ヶ月以内のもの）○官報または家庭裁判所の決定通知の写し（後見人のみ）

(5) [回答]

回答につきましては、請求書に記載されたご本人様現住所（代理人からのご請求で、委任状に個人情報の受領権限が明記されている場合には代理人の連絡先住所）に配達記録郵便にて送付させていただきます。

(6) [開示の求めの手数料およびその徴収方法]

開示請求一回ごとに、1,500円とします。1,500円分の定額小為替（郵便局発行）を請求書類に同封してください。なお、訂正・利用停止の請求には手数料は不要です。

※弊社への郵送料、定額小為替発行手数料につきましてはお客様のご負担とさせていただきます。

※手数料が不足していた場合、及び手数料が同封されていなかった場合は、その旨ご連絡申し上げますが、所定の期間内にお支払いがない場合は、開示等の求めがなかったものとして対応させていただきます。

(7) [保有個人情報の不開示事由]

次に定める場合は、不開示とさせていただきます。不開示を決定した場合は、その旨、理由を付記して通知申し

上げます。また、不開示の場合についても所定の手数料を頂戴いたします。

[不開示事由]

①請書に記載されている住所・本人確認のための書類に記載されている住所・弊社の登録住所が一致しないときなど本人が確認できない場合。

②代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合。

③申請書類に不備があった場合。

④開示の求めの対象が「保有個人情報」に該当しない場合。

⑤本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。

⑥弊社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。

⑦他の法令に違反することとなる場合

6. 個人情報の取扱に関する苦情の申し出先

[各種お問合せ・相談窓口]

(1) 有限会社 昭和エンタープライズ 個人情報担当

TEL: 03-5428-8325(電話受付時間は平日午前10時～午後15時※土日祝日を除きます)

FAX: 03-5428-8335

E-mail: happy@happy-life-r.com

(個人情報取扱事業者)

住 所:〒150-0021 東京都渋谷区恵比寿西1-29-8

商 号:有限会社 昭和エンタープライズ

屋 号:Happy Life Residence (ハッピーライフ・レジデンス)

代 表 者: 相澤 有悟

以上

2012年9月1日制定

2022年4月1日改訂

本書面について説明を受け、個人情報の利用・提供について承諾します。

年 月 日

氏名: \_\_\_\_\_ 印省略